МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора
_____ Т. А. Хагуров
27 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D03DEA95CD911937C88046211EDC3397
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 05.12.2024 до 28.02.2026

2025.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01. «Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

3 курс 5 семестр
продолжительность 72 часа (2 недели)

Составитель: преподаватель_____ _____ Ю.А. Нечаева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии Садово – парковое и ландшафтное строительство
Протокол №10 от «27» мая 2025г.
Председатель предметной цикловой комиссии Садово – парковое и ландшафтного строительства _____ _____ Ю.А. Нечаева

Рецензент (-ы):

Зам. директор по НР МАУ ДО ЦДО Эрудит в г. Геленджике	подпись, печать	С.А. Козырь
ИП мороз Директор ООО «Ландшафт про»	Мороз М.В. подпись, печать	М.В. Мороз

ЛИСТ
согласования рабочей программы по дисциплине
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Специальность среднего профессионального образования:
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

Оглавление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 2
Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство 2
Введение 6
1. 1. Область применения программы 6
2. Цели и задачи практики 6
3. Результаты практики 6
4. Объем практики 11
5. Руководство практикой 11
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики 13
8. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ** 14
9. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики 14
9.1.1. Основная литература 14
4. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208 15
10. При оценивании компетенций используются следующие критерии 16
12. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики 20
Защита отчета о прохождении практики 20
КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ 20
1. Приложение. Образцы отчетных документов 22
«Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ») 22
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 22
Рекомендации по составлению отчета по практике 23
График прохождения производственной практики 25
Образец 27
1. Инструктаж по требованиям охраны труда 28
2. Инструктаж по технике безопасности 28
3. Инструктаж по пожарной безопасности 28
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка 28
Образец 32

Введение

Программа производственной практики является частью программы подготовки по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов деятельности организационного обеспечения выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

1. 1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, в части освоения основных видов деятельности:
Организация работ по выращиванию цветочно-декоративных культур и газонных трав.
Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковых растений.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла учебного плана;
- овладение профессионально-практическими умениями, компетенциями и производственными навыками;
- знание норм профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем) систематизация.

3. Результаты практики

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- подготовка планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определение потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - разработка заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ; - выдача производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - контроль качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве - оценка правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных

	газонов в натуру; - контроль соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - разработка предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - формирование первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - установление календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - оценка общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях; - определение необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния; - определение видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - проведение диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности; - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - проведение почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определение сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам; - определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях; - проведение анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и

	газонных трав; - формирование электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
уметь	- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами; - отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами; - осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами; - пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - определять степень засоренности садово-парковых территорий,

	питомников и газонов глазомерным и количественным методом; - идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования; - определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий; - выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; - выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями; - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
знать	- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - методы и средства контроля, используемые при определении

	соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей; - оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки; - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений; - виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов - вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - методика проведения почвенной диагностики условий питания растений; - погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам; - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; - способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа. Студенты проходят практику в течение 2 недель на 3 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Земледелия и растениеводства» (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РОИЗВОДТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01

№ п/п	Наименование тем	Всего часов
1	2	3
1	Инструктаж по ТБ	2
2	Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы	4
3	Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады	2
4	Окучивание и полив насаждений	2
5	Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений	2
6	Выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений	2
7	Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков	2
8	Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений	2
9	Обеспечение рабочих мест посадочным материалом	2
10	Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений	2
11	Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений	2
12	Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников	2
13	Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта	2
14	Обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений	2
15	Составление графика посева культур, высадки рассады	2
16	Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений	2
17	Подсадка рассады многолетников, двулетников и луковичных растений на постоянное место	2
18	Выгонка луковичных растений	2
19	Пикировка и черенкование декоративных растений	2
20	Подрезка корней в грунте, отделение отводок саженцев древесно-кустарниковых растений	2
21	Заготовка, сортировка и посадка черенков	2
22	Стратификация, посадка семян сеянцев	2
23	Отбор, выкопка и хранение посадочного материала	2
24	Окучивание, разокучивание, рыхление, мульчирование почвы	2
25	Обрезка, формирование кроны молодых деревьев и кустарников	2
26	Внесение удобрений и подкормка растений	2
27	Посев травосмеси	2
28	Засыпка семян растительной смесью	2
29	Удаление мхов, ветрикуляция, ремонт газона	2
30	Планировка, разбивка цветника	2
31	Посадка, высадка декоративных растений	2
32	Отчет по практике	8
Всего:		**72**

Перед началом производственной практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);

- получить от преподавателя – руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, в форме дифференциального зачета.

9. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

9.1.1. Основная литература

1. Вьюгин, С. М. Цветоводство и питомниководство : учебное пособие / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 144 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/175149 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-8334-1.
2. Вьюгина, Г. В. Цветоводство защищенного грунта : учебное пособие для вузов / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 124 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/269849. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-45417-4.
3. Вьюгина, Г. В. Цветоводство открытого грунта : учебное пособие / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/269852 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-45418-1.
4. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. - Москва : Юрайт, 2023. - 249 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518027 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13016-4.
5. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник для студентов СПО / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 521 с. + дополнительные материалы. - ISBN 978-5-16-013910-4. – 15 экз.
6. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под редакцией А. В. Исачкина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 521с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915463 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106891-5.
7. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 192 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/164718 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-7684-8

9.1.2. Дополнительная литература

1. Атрощенко, Геннадий Парфенович.
   Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие для бакалавров / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 288 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/211394 (дата обращения: 16.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-1524-3.
2. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 336 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/212105. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-1951-7.
3. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 124 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/184144 (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-9090-5
4. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 121 с. - ISBN 978-5-8114-9090-5. – 1 экз.

9.1.3. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн
2. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион.
3. Серия: Естественные науки - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7362
4. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208
5. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 4: Естественно-математические и технические науки- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2351
6. География и природные ресурсы- URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/81729
7. Вестник "Зодчий 21 Век" - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/63726
8. Вестник Поволжского государственного технологического. Серия: Лес. Экология. Природопользование - URL: https://e.lanbook.com/journal/2329#journal_name

9.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: http://dlib.eastview.com
7. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: http://www.grebennikon.ru/
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: http://uisrussia.msu.ru/
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: http://www.lektorium.tv/
11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: http://docspace.kubsu.ru/
12. Российское образование [Федеральный портал]. - URL: https://www.edu.ru/

9.1.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: http://dlib.eastview.com
7. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: http://www.grebennikon.ru/
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: http://uisrussia.msu.ru/
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: http://www.lektorium.tv/
11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: http://docspace.kubsu.ru/
12. Российское образование [Федеральный портал]. - URL: https://www.edu.ru/

10. При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.	2
Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения	3
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работать	4
с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы.	
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрировать умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

11. Описание шкал оценивания

11.1. Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

12. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю(ям), который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю(ям) практики для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к аттестации.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Условия выращивания цветочно-декоративных растений: тепловой, водный, световой, воздушный режим. Режим питания, удобрения. Садовые земли и субстраты.
2. Семенное и вегетативное размножение.
3. Посадка растений. Виды агротехнического ухода за цветочно-декоративными растениями.
4. Летники: лиственно-декоративные и вьющиеся.
5. Двулетники.
6. Многолетники: зимующие в открытом грунте, луковичные, мелколуковичные и мелкоклубнелуковичные, не зимующие в открытом грунте. Розы.
7. Ковровые растения.
8. Производственные площади для выращивания цветочно-декоративных растений.
9. Сезонно-цветущие грунтовые культуры. Выгоночные культуры. Горшечные культуры.
10. Вечнозеленые цветочно-декоративные культуры. Основные вечнозеленые растения. Условия выращивания растений.
11. Основы аранжировки растений. Оборудование и материалы. Подготовка растительного материала. Виды аранжировки.
12. Растения в интерьере.
13. Экологическая роль газонных покрытий и варианты покрытий в зависимости от экологических условий места.
14. Классификация газонов: декоративные газоны, спортивные газоны, специальные газоны, альтернативные газоны.
15. Ассортимент газонных трав и травяные смеси. Биологические и морфологические особенности. Принципы составления травосмесей.

16. Создание газона. Выбор способа создания газонов. Принципы выбора технологий создания газонов. Оборудование и материалы. Агротехника выращивания газонных трав. Уход за газонным покрытием.
17. Календарные сроки проведения работ. Технологические операции. Критерии отбора посадочного материала. Критерии качества полученного материала. Виды и объемы работ. Машины и механизмы в цветочном хозяйстве.
18. Негативные факторы воздействия окружающей среды. Вредители и болезни. Методы борьбы с неблагоприятными условиями выращивания.
19. Организация труда в декоративном цветоводстве. Нормы выработки времени. Охрана труда. Сбор, анализ и обработка информации в декоративном цветоводстве.
20. График посева культур, высадки рассады. Методы вегетативного и генеративного размножения декоративных растений. Методы, сроки стратификации семян. Технологии вегетативного размножения декоративных растений.
21. Виды, способы и схемы посева семян древесных, древесно-кустарниковых растений. Технологии и сроки заготовки черенков. Технологии внесения удобрений и подкормки растений. Типы и свойства мульчи. Технологии обрезки и формирования крон молодых деревьев и кустарников.
22. Декоративное древоводство как отрасль растениеводства. Задачи и роль в озеленении городов.
23. Роль и значение питомников в деле обеспечения зеленого строительства высококачественным посадочным материалом. Специфика питомников. Выбор места под питомник. Размеры питомников. Производственная структур питомника. Особенности обработки почвы в питомнике. Значение севооборотов. Севообороты в разных отделах питомника. Культурообороты в питомнике. Удобрение почвы. Виды удобрений. Система внесения удобрений.
24. Маточный отдел. Посевное отделение. Вегетативное отделение. Отдел формирования древесных растений. Отдел плодовых и ягодных растений. Отдел контейнерного выращивания. Непроизводственная часть питомника.
25. Районирование территории России для целей зеленого строительства. Понятие о дендрологическом районировании. Принципы подбора ассортимента деревьев и кустарников для конкретного дендрологического района.
26. Действующий и перспективный ассортимент. Понятие об основном, дополнительном и ограниченном ассортименте. Применение в целях садово-паркового и ландшафтного строительства. Целевое назначение ассортимента
27. Значение семенного размножения в питомнике. Сбор плодов и семян. Сроки сбора плодов. Техника сбора семян. Способы извлечения семян. Хранение семян.
    Понятие о глубоком и вынужденном покое. Комбинированный покой. Способы подготовки семян к посеву. Стратификация семян, ее виды, применение. Группировка древесных растений по срокам стратификации.
28. Сроки, способы и техника посева. Пикировка сеянцев. Сроки выращивания сеянцев. Уход за посевами. Выкопка, сортировка и хранение сеянцев. Значение вегетативного размножения в декоративном древоводстве. Способы вегетативного размножения, применяемые в декоративном древоводстве. Размножение древесных растений зелеными и одревесневшими черенками. Условия для черенкования. Субстраты. Породы.
29. Значение вегетативного размножения в декоративном древоводстве.
    Размножение древесных растений прививкой. Приемы и методы прививки различных древесных декоративных форм.
30. Подготовка поля. Площади питания растений. Технические требования к посадочному материалу. Выращивание кустарников, быстро- и медленнорастущих деревьев, привитых декоративных форм древесных растений, плодовых деревьев и кустарников Приемы ускоренного выращивания посадочного материала. Уход за саженцами. Составление технологических карт выращивания посадочного материала
31. Технология выращивания древесных растений в контейнерах.
32. Продуцирующая площадь питомника. Организация непроизводственных площадей питомника.

1. Приложение. Образцы отчетных документов

(ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Филиал в г. Геленджик

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

студента *2 курса Иванова Ивана Ивановича*
специальность среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительствоКурс 2:
Семестр 4
Объем трудоемкости: 4 недели 144часа
Сроки проведения практики:
Руководитель практики от филиала:
Руководитель практики от профильной организации:

20____

Рекомендации по составлению отчета по практике

В рамках отчета должны быть представлена фактическая информация о месте и сроках проведения практики. Информация о проводимых обследованиях и технических заданиях представляется в следующей форме:

Табл.1 - Отчёт о результатах наблюдений, мониторинга обследований

п / п	Дата	задачи наблюдения, мониторинга	Ф.И.О.	Подпись

Табл. 2 - Отчёт о проведении технических заданий в ходе практики

№п/п	Дата	задачи наблюдения, мониторинга	Ф.И.О.	Подпись

(ОБРАЗЕЦ титульного листа дневника практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ДНЕВНИК
производственной практики
(ПП.02.01)

Обучающей(го)ся: _____

Курс: _____

Группа: _____

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Место прохождения практики: _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От филиала: _____

От профильной организации: _____

2023

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	**х**	**х**

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Образец

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающий(ая)ся _____

Фамилия, имя отчество

Направляется на производственную практику (концентрированную)
в _____

наименование предприятия

для прохождения производственной практики _____

вид практики

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

код и наименование специальности

сроком с « » 202 г. по « » 202 г. в объеме (недели)

Руководитель практики от филиала: _____

Должность, фамилия имя отчество, подпись

М.П. Зам. директора по учебной работе_____Т.А. Резуненко

подпись

Руководитель практики от профильной организации _____

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Прибыл на предприятие

«____»_____202_ г. _____

подпись

М.П. Убыл из предприятия

«____»_____202_ г. _____

подпись

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
на производственную практику

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО студента)
курса, группы _____

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

Наименование задания	
МД.02.01. Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	
1	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте организации.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Руководитель производственной практики от филиала (ФИО, должность)

_____
подпись

Руководитель производственной практики от профильной организации (ФИО, должность)

_____
подпись, печать

Образец

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____
Студент _____
(ФИО, возраст)
Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на курсе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство прошел(ла) производственную практику по

профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме часов (недель), с «__»_____20__г. по «__»_____20 г.

Виды и качество выполнения работ

(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 2.1	Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков Обеспечение рабочих мест посадочным материалом	
2.	ПК 2.2	Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков Обеспечение рабочих мест посадочным материалом	
3.	ПК 2.3.	Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады Окучивание и полив насаждений Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений Выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта Обрезка больных, отмерших побегов древесных,	
		древесно-кустарниковых растений	

4.	ПК 2.4	Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады Окучивание и полив насаждений Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений Выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта Обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений	
5.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные	4
решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	

обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель производственной практики от филиала, должность, Ф.И.О.

_____
(подпись)

Руководитель производственной практики от организации, должность, Ф.И.О.

_____
(подпись)

Образец

Отзыв руководителя практики от организации

о качестве подготовки обучающего(ей)ся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, по программе СПО, специальность

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Во время прохождения производственной практики в нашей организации обучающий(ая)ся СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике *Фамилия имя отчество* по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство выполнял(а) работу по профессиям рабочих, должностям служащих. В процессе практической деятельности он(а) показал(а)_____знания в области получаемой специальности, зарекомендовала себя_специалистом, умеющим работать в коллективе.

Таким образом, у *Фамилия И.О.* сформированы необходимые профессиональные компетенции, что позволяет сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающейся в рамках профессионального модуля: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

« » 202_ г.

Руководитель производственной практики
от профильной организации (ФИО, должность) _____

(подпись, печать)